



MediNetz Essen setzt sich für die gesundheitliche Versorgung von Menschen ohne Papiere ein. Diesen Menschen ist der Zugang zum deutschen Gesundheitssystem versperrt, da sie nur selten über einen Krankenversicherungsschutz verfügen. MediNetz vermittelt sie an Ärzte und Ärztinnen, die bereit sind, Behandlungen unentgeltlich durchzuführen, und übernimmt Sachkosten für Labor und Medikamente. MediNetz arbeitet auch darauf hin, das Recht auf medizinische Grundversorgung für alle Menschen unabhängig von ihrem Aufenthaltsstatus durchzusetzen.

Für die Unterstützung und Koordination der Arbeit unserer ehrenamtlichen Mitarbeiter suchen wir eine

**studentische Hilfskraft  
zum 01.07. 2024  
für 30 Stunden im Monat  
zunächst befristet zum 31.12.2024**

**Aufgabengebiet**

- Koordination der Sprechstunde (Pflege des Onlineportals, Überprüfung der Dokumentation der Sprechstunden, Nachverfolgung der Kliententermine, Eintragungen Ärzteliste, Durchführen von Sprechstunden in Absprache mit den Ehrenamtlichen)
- Weiterentwicklung des Onlineportals (Einrichtung Übergabeprotokoll, Struktur)
- Erstellung von Leitlinien zur Einarbeitung der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Materialien / Arbeitshilfen zusammenstellen
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen
- Vorbereitung der thematischen Arbeit in den Plenumssitzungen
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit (Ausarbeitung von Projekten)
- Projektanträge schreiben

**Anforderungen / Profil:**

- Identifikation mit den Zielen und Inhalten des Medinetz Essen
- Bereitschaft zur inhaltlichen Einarbeitung in die Situation von Menschen ohne Papiere
- Initiative, Kreativität und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter [info@medinetz-essen.de](mailto:info@medinetz-essen.de)